



Hinweise zu Mischprofilen

Durch ein Mischprofil können mehrere Organisationen bzw. Dienststellen auf einen TETRA-Pager aufgespielt werden. Hierbei muss zwischen drei verschiedenen Mischprofilen unterschieden werden:

Kleines Mischprofil

Bei einem kleinen Mischprofil können mehrere Dienststellen, die sich in derselben Alarmgruppe befinden (z.B. die Feuerwehren des Landkreises, UG-ÖEL, THW), auf einen TETRA-Pager aufgespielt werden. Hierfür muss der Antrag ausgefüllt und an das Landratsamt zur Prüfung und Genehmigung geschickt werden. Im Anschluss werden durch die TTB die Profile generiert und den Pagern im ALUS zugewiesen. Danach kann die Programmierung durch die Beauftragten erfolgen.

Mittleres Mischprofil

Bei einem mittleren Mischprofil können mehrere Dienststellen, die sich in verschieden Alarmgruppen der ILS Augsburg befinden (z.B. Feuerwehr und Rettungsdienst), auf einen TETRA-Pager aufgespielt werden. Hierfür muss der Antrag ausgefüllt und an das Landratsamt zur Prüfung und Genehmigung geschickt werden. Nach Genehmigung durch das Landratsamt müssen die betroffenen Pager bei der TTB Augsburg erneut programmiert werden.

Großes Mischprofil

Bei einem großen Mischprofil können mehrere Dienststellen, die sich in verschieden ILS-Bereichen befinden (z.B. ILS Augsburg und ILS Fürstenfeldbruck) auf einen TETRA-Pager aufgespielt werden. Hierfür muss der Antrag ausgefüllt und an das Landratsamt zur Prüfung und Genehmigung geschickt werden. Nach Genehmigung durch das Landratsamt müssen die betroffenen Pager bei der TTB Augsburg erneut programmiert werden.

Wichtig: Große Mischprofile werden erst nach Beendigung des Testbetriebes und Übergang in den Wirkbetrieb umgesetzt. Sobald dies möglich ist, erfolgt nochmals eine Information durch das Landratsamt.

Landkreis-einheitliche Definition der Profile

- Profil 1: Alle Dienststellen des TETRA-Pagers
- Profil 2: Dienststelle des Pager Eigentümers
- Profil 3: Zusätzliche Dienststelle
- Profil 4: Zusätzliche Dienststelle

Der Antrag muss durch den Eigentümer des Pagers gestellt werden. Der Antragsteller ist dafür verantwortlich, die Zustimmung der zusätzlichen Dienststelle(n) einzuholen.

Der Antrag ist vollständig ausgefüllt an digitale.alarmierung@lra-aic-fdb.de zu senden.